

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.05.2026, klo 15:00 - 17:05

Paikka Urpolan kartano, Selännekatu 30, Mikkeli / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 49 Ilmoitusasiat**
- § 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 51 Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1 + 1, alueurakka itä**
- § 52 Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1 + 1, alueurakka keskusta**
- § 53 Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1 + 1, alueurakka länsi**
- § 54 Mikkelin kaupungin ulkovalaistuksen hallinnointi**
- § 55 Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelman päivitys 2026**
- § 56 Mikkelin seudun liikennejärjestelmän aiesopimuksen päivittäminen vuosille 2026-2029**
- § 57 Oikaisuvaatimus Haukivuoren aluejohtokunnan verkkosivujen ylläpitoa koskevasta päätöksestä**
- § 58 Pellosniemen teollisuusalueen vesihuolto, määrärahasiirrot**
- § 59 Myyntilupa Suomenniemen entinen päiväkotiki**
- § 60 Määräalan myyminen Naistinki Oy:lle**
- § 61 Jäteasiatarkastajan määräaikaisuuden jatkaminen 31.12.2026 asti**
- § 62 Suomenniemen aluejohtokunnan aloite sisäliikuntatiloista**
- § 63 Talouden seuranta 3/2026, kaupunkikehityslautakunta**
- § 64 Valtuustoaloite: Kiiskinmäen kiinteistön hyödyntäminen järjestöalona**
- § 65 Vastaus aloitteeseen rollaattorin kanssa maksuttomasta liikkumisesta paikallisliikenteessä**
- § 66 Valtuustoaloite: Maaseudun linja-autoliikenteeseen lisävuoro ilta-aikaan**
- § 67 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Mikko Kosonen
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen
Anni Rantalainen
Hannu Tullinen
Janne Vaarasuo, varajäsen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Roosa Iltanen, liikenneinsinööri
Pekka Kammonen, kaupungininsinööri
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Jukka Härkönen
Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Sari Noponen
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Susanna Keminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.05.2026

07.05.2026

Marita Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 8.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marita Hokkanen ja Jukka Härkönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 7.5.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marita Hokkanen ja Kerttu Hakala. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 15.4.2026

Lausuntopyyntö / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Asemakaava 61.
kaupunginosa (Pellos) / Portinhoikan asemakaava.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 9 Tiemerkinnot vuosille 2026-2027, optio 2028-2029, 22.04.2026

Tontti-insinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 26 Tilan 491-463-4-112 uudelleenvuokraus, Koivuaho 3, 16.04.2026

§ 27 Omakotitontin 491-19-42-5 uudelleenvuokraus, Mintturaitti 8, 16.04.2026

Kaupungininsinööri

Maksuhojennukset:

§ 9 Hulevesimaksu 491-3-15-723, 16.04.2026

§ 10 Hulevesimaksu 491-402-1-152, 27.04.2026

Kaupunginpuutarhuri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 3 Vihersuunnitelman nähtäville asettaminen, Rantapuiston leikkipaikka vaihe 1 ja 2, 21.04.2026

Kiinteistöjohtaja

§ 1 Lähemäen kentän huoltorakennus, purku-urakka, 17.04.2026

Kunnossapitopäällikkö

Muut päätökset:

§ 4 Mikkelin Wiinijuhlat 2026, ulkomainoslupa, 28.04.2026

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 7 Määräalan vuokraaminen kiinteistöstä 491-561-1-29 (Kallioniemi) Jalico Oy:lle 2026-2028, 22.04.2026

Maankäyttöpäällikkö

§ 23 Omakotitontin 491-31-354-3 varaaminen, Ylännetie 15, 16.04.2026

§ 24 Tontin 491-31-365-1 varauksen jatkaminen, Latukaari 8, 27.04.2026

§ 25 Tontin 491-26-74-3 varauksen raukeaminen, Kontionkatu 5, 27.04.2026

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 3 Vesialueen omistajan lupa / Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2026 / Mikkelin Vavika ry, 20.04.2026

§ 4 Vesialueen omistajan lupa / Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2026/ Mikkelin Eläkkeensaajat ry, 20.04.2026

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 14 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-28-8-5 Visulahdessa, 14.04.2026

§ 15 Osoitteiden vahvistaminen Pekonniementien varren kuudelle kiinteistölle Suomenniemellä, 20.04.2026

§ 16 Osoitteen Korjaaminen kiinteistölle 491-28-8-5 Visulahdessa, 21.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 15 Alueen vuokraus Kirkkopuistosta kesäkaudelle 2026 / Event Production Finland Oy, 16.04.2026

§ 16 ToriSport LastenMaailma -tapahtuma 16.-18.6.2026, 16.04.2026

§ 17 Alueiden käyttölupa Otava Happy Jazz 4.7.2026, 21.04.2026

§ 18 Katuruoka Karnevaalit Mikkelin satamassa 7.-8.7.2026, 21.04.2026

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 7 Kyläluudan leikkipuiston lisäkilpi, 16.04.2026

§ 8 Rakovalkeankadun (Ranta-Launiala) liikenteenohjaussuunnitelma, 16.04.2026

§ 9 Naisvuoren luolan sisäänkäyntiaukon liikennepeili, 22.04.2026

§ 10 Saattotien liikennemerkki, 28.04.2026

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 3 Nähtäville asettaminen, Salosaarentie välillä Launialankatu - Sorapolku, 21.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 79,25.08.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 119,17.11.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 17,17.02.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 51, 05.05.2026

§ 51

Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1 + 1, alueurakka itä

MliDno-2024-3313

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ylläpidon alueurakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 aikana. Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031

Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskustaan, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina). Suomenniemen osalta kaikki työt kilpailutetaan erikseen tuntityönä.

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa alueurakoissa on urakoiden yhteishinta ollut vuonna 2024 noin 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen ja talousjohtaja Tiia Tamlander saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten alueiden ylläpidon alueurakoiden tarjouspyyntöaineistot on saatu julkaisukuntoon. Lautakunnassa on esillä keskustan alueurakan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kilpailutusaineisto. Itäinen ja läntinen alueurakka kilpailutetaan vastaavia periaatteita käyttäen. Alueurakakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana.

Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031. Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskusta, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina).

Alueurakoihin sisältyvät mm. seuraavat osakokonaisuudet:

- talvihoito (kadut, pihat, kentät, puistot); mm. auras, polanteenpoisto, lumenpoisto ja siirto, liukkauden torjunta, pölynsidonta ja hiekoitusmateriaalin poisto
- kesähoito (kadut, pihat, kentät, puistot, leikkipaikat, uimarannat, matonpesupaikat); mm. katuympäristön hoito, päällysteiden paikkaus, sorapäällysteisten väylien hoito, siltarakenteiden hoito, alueiden puhtaanapito, rakenteiden kunnossapito, kalusteiden ja varusteiden hoito, kuivatusjärjestelmien hoito, viheralueiden ja puistojen hoito ja kunnossapito, leikkipaikkojen ylläpito ja turvallisuustarkastukset, uimarantojen ja matonpesupaikkojen ylläpito

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa nykyisissä alueurakoissa on urakoiden vuotuinen yhteishinta ollut 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy alueurakoiden tarjouspyyntöaineiston ja antaa oikeuden kaupunkiympäristön tulosalueelle tehdä tarjouspyyntöaineistoon vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Marita Hokkanen ja kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen saapuivat kokoukseen ja samalla varajäsen Minna Ruokonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että kunnossapitopäällikkö Päivi Turkki, kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.27-16.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, 17.02.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki ("Hankintayksikkö") on pyytänyt tarjouksia Keskustan alueurakasta, Itäisestä alueurakasta ja Läntisestä alueurakasta (MliDno-2024-3313) vuosille 2026–2031 + mahdolliset optiovuodet 1v + 1v.

Hankinnan kohteena ovat Mikkelin kaupungin katualueiden, torien, puistojen, leikkipaikkojen, uimarantojen, matonpesupaikkojen, satamien, kiinteistöjen piha-alueiden sekä kiinteistöjen hoitovastuulla olevien katualueiden ja katuviheralueiden talvi- ja kesähoitotyöt.

Hankinnoista on lähetetty julkaistavaksi 16.12.2025 EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa ja Tenders Electronic Daily Portaalissa. Hankintailmoitus on julkaistu myös HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi.

Hankintamenettelynä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukainen avoin menettely, jossa hankintayksikkö on julkaissut hankinnasta hankintailmoituksen ja asettanut saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat toimittajat ovat voineet tehdä tarjouksen.

Hankintayksikkö vastaanotti hankinnoissa tarjousten määräaikaan 19.1.2026 mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta.

Hankintalain 67 §:n mukaisesti tarjouspyyntö, neuvottelukutsu ja niiden liitteet on laadittava niin selviksi, että niiden perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Hankintalain esitöissä (HE 108/2016 vp) on esitetty, että tarjouspyynnön ja neuvottelukutsun tarkoituksena on hankinnan kohteen ja sen toteuttamiseen liittyvien seikkojen kuvaaminen siten, että sen perusteella saadaan lopullisia, yhteismitallisia ja vertailukelpoisia tarjouksia, joiden perusteella tarjouksia voidaan tasapuolisesti verrata.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Lainkohtaa koskevien esitöiden mukaan (HE 108/2016 vp) mukaan pykälä säilyy muuttumattomana aiemmin voimassa olleen julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 73 a §:ään nähden. Säännöksen esitöiden (HE 182/2010 vp) mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin. Hankintamenettelyn tulee pääsääntöisesti johtaa hankintasopimuksen tekemiseen eikä hankintamenettelyn aloittaminen ilman aikomusta tehdä hankintasopimusta esimerkiksi markkinatilanteen kartoittamiseksi ole hyväksyttävää. Hankinnan keskeyttäminen tarkoittaa asiallisesti hankintamenettelyn päättämistä hankintaa tekemättä, vaikka hankintayksikön hankintatarve pysyisikin ennallaan.

Säännöksen esitöissä on edelleen todettu, että hankintamenettelyn keskeyttämiseen on oikeuskäytännössä suhtauduttu suhteellisen sallivasti eikä säännöksellä ole ollut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarkoitus tiukentaa vallitsevaa tulkintakäytäntöä. Oikeuskäytännön mukaan hyväksyttävänä syynä hankintamenettelyn keskeyttämiselle on pidetty muun muassa hankintayksikön muuttunutta rahoitustilannetta sekä hankinnan kohteen tai tarpeen muuttumista hankintamenettelyn aikana sekä sitä, että tarjouspyyntö on osoittautunut tulkinnanvaraiseksi taikka virheelliseksi. Markkinaoikeus on myös todennut, viitaten talousvaliokunnan mietintöön hankintalakia koskevasta hallituksen esityksestä (TaVM 48/2010 vp, s. 4), että Euroopan unionin tuomioistuimen ratkaisukäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Hankintamenettelyn keskeyttämisen syy voi johtua myös hankintayksikön omasta toiminnasta aiheutuvasta hankintamenettelyn virheellisyydestä.

Hankintamenettelyn keskeyttämisen on katsottu olevan perusteltua muun muassa siinä tapauksessa, että tarjouspyyntö on ollut virheellinen.

Markkinaoikeuden ratkaisussa MAO H:122/21 tuomioistuin totesi, että hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Hyväksyttävänä hankinnan keskeyttämisen perusteena on oikeuskäytännössä ja hankintalain esitöissä pidetty muun ohella tarjouspyynnön osoittautumista tulkinnanvaraiseksi tai virheelliseksi. Hankintamenettelyn keskeyttämisen edellytyksenä oleva todellinen ja perusteltu syy voi johtua myös hankintayksikön omasta toiminnasta.

Nyt esillä olevassa hankinnassa Hankintayksikkö on havainnut tarjouspyynnössä ristiriidan arboristin pätevyysvaatimuksen osalta Itäisen ja Läntisen alueen osalta. Itäisen ja Läntisen alueen urakkaohjelmissa arboristin ammattitutkintoa ei ole vaadittu, mutta tarjouspyynnössä vaatimus on kuitenkin ollut. Hankintayksikön tarkoituksena on ollut edellyttää arboristin ammattitutkintoa vain Keskustan alueen osalta, ja Keskustan alueen osalta arboristin ammattitutkinto on vaadittu urakkaohjelmassa. Ristiriitaisen vaatimuksen perusteella Hankintayksikkö ei voi varmistua tarjousten vertailukelpoisuudesta.

Tarjouspyynnössä on vaadittu nimeämään käytettävät aliurakoitsijat sekä heidän tehtävänsä. Saatujen tarjousten perusteella tarjoajat ovat tulkinneet vaatimuksen aliurakoitsijoiden nimeämisvaatimuksesta toisistaan poikkeavalla tavalla. Hankintayksikkö ei voi varmistua tarjousten vertailukelpoisuudesta tai siitä, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Hankintayksiköllä on tarve tarkastella uudelleen aliurakoitsijoiden nimeämisvaatimusta sekä tarjoajien sitoutumista aliurakoitsijoita koskeviin vaatimuksiin.

Tarjouspyynnön epäselvyyksien perusteella Hankintayksikkö on epäonnistunut tarjouspyyntöä laatiessaan, eikä asia ole korjattavissa muulla tavalla kuin keskeyttämällä hankintamenettelyt ja julkaisemalla hankinnoista uudet hankintailmoitukset.

Hankintayksiköllä on edellä mainituin perustein tosiasiallinen ja perusteltu syy hankinnan keskeyttämiseen hankintalain 125 §:n perusteella. Keskeyttämällä hankintamenettelyn Hankintayksikkö varmistaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun.

Hankinnan keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteluita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjoajien tarjousasiakirjat pidetään salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella, kunnes hankintapäätös uudessa hankintamenettelyssä on tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää keskeyttää Keskustan alueurakan, Itäisen alueurakan ja Läntisen alueurakan hankintamenettelyt ja käynnistää hankinnoista uudet hankintamenettelyt.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 5.5.2026 Itäinen alueurakka vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin itäisen urakka-alueen katualueiden, torien, puistojen, leikkipaikkojen, uimarantojen, matonpesupaikkojen, satamien, kiinteistöjen piha-alueiden sekä kiinteistöjen hoitovastuulla olevien katualueiden ja katuviheralueiden talvi- ja kesähoitotyöt. Osa uimarannoista sijaitsee haja-asutusalueella. Urakkaan kuuluvat kaupunginosat ovat: Annila, Anttola, Haukivuori, Kattilansilta, Kenkäveronniemi, Laajalampi, Launiala, Lähemäki, Oravinmäki, Peitsari, Pursiala, Rokkala osa, Tupala, Tuppurala, Tuukkala, Urpola ja Visulahti. Alueurakan kesto on 1.10.2026 - 30.9.2031 sekä mahdolliset optiovuodet 1.10.2031-30.9.2032 ja 1.10.2032-30.9.2033.

Vaikutusten arvioinnit on tehty urakka-asiakirjojen laadinnan yhteydessä. Tietopyyntö urakka-asiakirjoista julkaistiin Hilmassa ja Cloudiassa 17.2.2025. Alueurakoihin liittyvä markkinavuoropuhelu tarjoajien kanssa pidettiin 6.3.2025 klo 12.00-13.30 Mikkelin kaupungin valtuustosalissa ja Microsoft Teams-etäyhteyden välityksellä.

Hankintamenettely

Mikkelin kaupunki ("Hankintayksikkö") on pyytänyt 31.3.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia Mikkelin kaupungin Itäisestä alueurakasta (603640/MliDnro-2024-3313) vuosille 2026–2031 + mahdolliset optiovuodet 1 v + 1 v. Kyseessä oli EU-kynnysarvon ylittävä urakkahankinta.

Kilpailutus toteutettiin sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa (2026-045367), Tarjouspalvelu.fi ja Euroopan unionin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

virallisen lehden täydennysosassa (TED-numero 229818-2026). Hankintamenettelynä oli hankintalain (1397/2016) mukainen avoin menettely. Ilmoitus oli avoinna Hilmassa ja TED:issä 12.3.-15.4.2026 välisenä aikana.

Lisätietokysymysten jättämisen määräaika oli 23.3.2026 klo 12.00.

Lisätietokysymyksiin vastattiin sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta. Annetut vastaukset ja tarkennukset on esitetty 19.3.2026 ja 25.3.2026 päivätyissä Kysymykset ja vastaukset -liitteissä. Ilmoitusta korjattiin hankintamenettelyn aikana ja tehdyt korjaukset on yksilöity 31.3.2026 päivätyssä lisäkirjeessä ja liitteessä 209.

Päätöksenteko

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten määräaikaan 15.4.2026 klo 12.00 mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta: Destia Oy, Terranor Oy, Viherpalvelut Hyvönen Oy ja YIT Road Oy.

Tarjoukset tarkistettiin ja todettiin vähimmäisvaatimusten ja soveltuvuuskkriteerien perusteella keskenään vertailukelpoisiksi. Laatu varmistettiin palvelulupauksen kautta, jonka arvioi viiden hengen substanssiosaamiseen perustuva arviointiryhmä. Tarjouspyynnössä edellytettiin työllistämismveloitetta, ja valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko, joka esitellään kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa ja hankintapäätös toimitetaan asianosaisille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hankkia Itäisen alueurakan ajalle 1.10.2026–30.9.2031 edullisimman tarjouksen tehneeltä Viherpalvelut Hyvönen Oy:ltä (1066901-5) kokonaishintaan 6 386 634,00 euroa (alv 0 %). Sopimusta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella (1.10.2031–30.9.2033).

Hankintapäätös ei vielä muodosta sitovaa sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen urakkasopimusasiakirjan allekirjoittamisella. Kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkasopimuksen hyväksytyn urakoitsijan kanssa sekä sopimaan mahdollisten optiovuosien käyttöönotosta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, infra- ja viheraluepalvelut, talonrakennuspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 79,25.08.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 119,17.11.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 17,17.02.2026

Kaupunkikehityslautakunta, § 52, 05.05.2026

§ 52

Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1 + 1, alueurakka keskusta

MliDno-2024-3313

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ylläpidon alueurakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 aikana. Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031

Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskustaan, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina). Suomenniemen osalta kaikki työt kilpailutetaan erikseen tuntityönä.

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa alueurakoissa on urakoiden yhteishinta ollut vuonna 2024 noin 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen ja talousjohtaja Tiia Tamlander saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten alueiden ylläpidon alueurakoiden tarjouspyyntöaineistot on saatu julkaisukuntoon. Lautakunnassa on esillä keskustan alueurakan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kilpailutusaineisto. Itäinen ja läntinen alueurakka kilpailutetaan vastaavia periaatteita käyttäen. Alueurakakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana.

Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031. Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskusta, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina).

Alueurakoihin sisältyvät mm. seuraavat osakokonaisuudet:

- talvihoito (kadut, pihat, kentät, puistot); mm. auras, polanteenpoisto, lumenpoisto ja siirto, liukkauden torjunta, pölynsidonta ja hiekoitusmateriaalin poisto
- kesähoito (kadut, pihat, kentät, puistot, leikkipaikat, uimarannat, matonpesupaikat); mm. katuympäristön hoito, päällysteiden paikkaus, sorapäällysteisten väylien hoito, siltarakenteiden hoito, alueiden puhtaanapito, rakenteiden kunnossapito, kalusteiden ja varusteiden hoito, kuivatusjärjestelmien hoito, viheralueiden ja puistojen hoito ja kunnossapito, leikkipaikkojen ylläpito ja turvallisuustarkastukset, uimarantojen ja matonpesupaikkojen ylläpito

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa nykyisissä alueurakoissa on urakoiden vuotuinen yhteishinta ollut 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy alueurakoiden tarjouspyyntöaineiston ja antaa oikeuden kaupunkiympäristön tulosalueelle tehdä tarjouspyyntöaineistoon vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Marita Hokkanen ja kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen saapuivat kokoukseen ja samalla varajäsen Minna Ruokonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että kunnossapitopäällikkö Päivi Turkki, kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.27-16.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, 17.02.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki ("Hankintayksikkö") on pyytänyt tarjouksia Keskustan alueurakasta, Itäisestä alueurakasta ja Läntisestä alueurakasta (MliDno-2024-3313) vuosille 2026–2031 + mahdolliset optiovuodet 1v + 1v.

Hankinnan kohteena ovat Mikkelin kaupungin katualueiden, torien, puistojen, leikkipaikkojen, uimarantojen, matonpesupaikkojen, satamien, kiinteistöjen piha-alueiden sekä kiinteistöjen hoitovastuulla olevien katualueiden ja katuviheralueiden talvi- ja kesähoitotyöt.

Hankinnoista on lähetetty julkaistavaksi 16.12.2025 EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa ja Tenders Electronic Daily Portaalissa. Hankintailmoitus on julkaistu myös HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi.

Hankintamenettelynä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukainen avoin menettely, jossa hankintayksikkö on julkaissut hankinnasta hankintailmoituksen ja asettanut saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat toimittajat ovat voineet tehdä tarjouksen.

Hankintayksikkö vastaanotti hankinnoissa tarjousten määräaikaan 19.1.2026 mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta.

Hankintalain 67 §:n mukaisesti tarjouspyyntö, neuvottelukutsu ja niiden liitteet on laadittava niin selviksi, että niiden perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Hankintalain esitöissä (HE 108/2016 vp) on esitetty, että tarjouspyynnön ja neuvottelukutsun tarkoituksena on hankinnan kohteen ja sen toteuttamiseen liittyvien seikkojen kuvaaminen siten, että sen perusteella saadaan lopullisia, yhteismitallisia ja vertailukelpoisia tarjouksia, joiden perusteella tarjouksia voidaan tasapuolisesti verrata.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Lainkohtaa koskevien esitöiden mukaan (HE 108/2016 vp) mukaan pykälä säilyy muuttumattomana aiemmin voimassa olleen julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 73 a §:ään nähden. Säännöksen esitöiden (HE 182/2010 vp) mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin. Hankintamenettelyn tulee pääsääntöisesti johtaa hankintasopimuksen tekemiseen eikä hankintamenettelyn aloittaminen ilman aikomusta tehdä hankintasopimusta esimerkiksi markkinatilanteen kartoittamiseksi ole hyväksyttävää. Hankinnan keskeyttäminen tarkoittaa asiallisesti hankintamenettelyn päättämistä hankintaa tekemättä, vaikka hankintayksikön hankintatarve pysyisikin ennallaan.

Säännöksen esitöissä on edelleen todettu, että hankintamenettelyn keskeyttämiseen on oikeuskäytännössä suhtauduttu suhteellisen sallivasti eikä säännöksellä ole ollut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarkoitus tiukentaa vallitsevaa tulkintakäytäntöä. Oikeuskäytännön mukaan hyväksyttävänä syynä hankintamenettelyn keskeyttämiselle on pidetty muun muassa hankintayksikön muuttunutta rahoitustilannetta sekä hankinnan kohteen tai tarpeen muuttumista hankintamenettelyn aikana sekä sitä, että tarjouspyyntö on osoittautunut tulkinnanvaraiseksi taikka virheelliseksi. Markkinaoikeus on myös todennut, viitaten talousvaliokunnan mietintöön hankintalakia koskevasta hallituksen esityksestä (TaVM 48/2010 vp, s. 4), että Euroopan unionin tuomioistuimen ratkaisukäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Hankintamenettelyn keskeyttämisen syy voi johtua myös hankintayksikön omasta toiminnasta aiheutuvasta hankintamenettelyn virheellisyydestä.

Hankintamenettelyn keskeyttämisen on katsottu olevan perusteltua muun muassa siinä tapauksessa, että tarjouspyyntö on ollut virheellinen.

Markkinaoikeuden ratkaisussa MAO H:122/21 tuomioistuin totesi, että hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Hyväksyttävänä hankinnan keskeyttämisen perusteena on oikeuskäytännössä ja hankintalain esitöissä pidetty muun ohella tarjouspyynnön osoittautumista tulkinnanvaraiseksi tai virheelliseksi. Hankintamenettelyn keskeyttämisen edellytyksenä oleva todellinen ja perusteltu syy voi johtua myös hankintayksikön omasta toiminnasta.

Nyt esillä olevassa hankinnassa Hankintayksikkö on havainnut tarjouspyynnössä ristiriidan arboristin pätevyysvaatimuksen osalta Itäisen ja Läntisen alueen osalta. Itäisen ja Läntisen alueen urakkaohjelmissa arboristin ammattitutkintoa ei ole vaadittu, mutta tarjouspyynnössä vaatimus on kuitenkin ollut. Hankintayksikön tarkoituksena on ollut edellyttää arboristin ammattitutkintoa vain Keskustan alueen osalta, ja Keskustan alueen osalta arboristin ammattitutkinto on vaadittu urakkaohjelmassa. Ristiriitaisen vaatimuksen perusteella Hankintayksikkö ei voi varmistua tarjousten vertailukelpoisuudesta.

Tarjouspyynnössä on vaadittu nimeämään käytettävät aliurakoitsijat sekä heidän tehtävänsä. Saatujen tarjousten perusteella tarjoajat ovat tulkinneet vaatimuksen aliurakoitsijoiden nimeämisvaatimuksesta toisistaan poikkeavalla tavalla. Hankintayksikkö ei voi varmistua tarjousten vertailukelpoisuudesta tai siitä, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Hankintayksiköllä on tarve tarkastella uudelleen aliurakoitsijoiden nimeämisvaatimusta sekä tarjoajien sitoutumista aliurakoitsijoita koskeviin vaatimuksiin.

Tarjouspyynnön epäselvyyksien perusteella Hankintayksikkö on epäonnistunut tarjouspyyntöä laatiessaan, eikä asia ole korjattavissa muulla tavalla kuin keskeyttämällä hankintamenettelyt ja julkaisemalla hankinnoista uudet hankintailmoitukset.

Hankintayksiköllä on edellä mainituin perustein tosiasiallinen ja perusteltu syy hankinnan keskeyttämiseen hankintalain 125 §:n perusteella. Keskeyttämällä hankintamenettelyn Hankintayksikkö varmistaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun.

Hankinnan keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteluita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjoajien tarjousasiakirjat pidetään salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella, kunnes hankintapäätös uudessa hankintamenettelyssä on tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää keskeyttää Keskustan alueurakan, Itäisen alueurakan ja Läntisen alueurakan hankintamenettelyt ja käynnistää hankinnoista uudet hankintamenettelyt.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 52

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 5.5.2026 Keskustan alueurakka vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat Mikkelin kaupungin katualueiden, torien, puistojen, leikkipaikkojen, uimarantojen, matonpesupaikkojen, satamien, kiinteistöjen piha-alueiden sekä kiinteistöjen hoitovastuulla olevien katualueiden ja katuviheralueiden talvi- ja kesähoitotyöt. Alueurakkaan kuuluvat kaupunginosat ovat Kaukola, Kalevankangas (osittain), Kirjala, Maunuksela, Nuijamies ja Savilahti. Alueurakan kesto on 1.10.2026 - 30.9.2031 sekä mahdolliset optiovuodet 1.10.2031-30.9.2032 ja 1.10.2032-30.9.2033.

Vaikutusten arvioinnit on tehty urakka-asiakirjojen laadinnan yhteydessä. Tietopyyntö urakka-asiakirjoista julkaistiin Hilmassa ja Cloudiassa 17.2.2025. Alueurakoihin liittyvä markkinavuoropuhelu tarjoajien kanssa pidettiin 6.3.2025 klo 12.00-13.30 Mikkelin kaupungin valtuustosalissa ja Microsoft Teams-etäyhteyden välityksellä.

Hankintamenettely

Mikkelin kaupunki ("Hankintayksikkö") on pyytänyt 31.3.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia Mikkelin kaupungin Keskustan alueurakasta (597241 / MliDnro-2024-3313) vuosille 2026–2031 + mahdolliset optiovuodet 1 v + 1 v. Kyseessä oli EU-kynnysarvon ylittävä urakkahankinta.

Kilpailutus toteutettiin sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa (2026-045365), Tarjouspalvelu.fi ja Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (TED-numero 229230-2026). Hankintamenettelynä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

oli hankintalain (1397/2016) mukainen avoin menettely. Ilmoitus oli avoimena Hilmassa ja TED:issä 12.3.-15.4.2026 välisenä aikana.

Lisätietokysymysten jättämisen määräaika oli 23.3.2026 klo 12.00.

Lisätietokysymyksiin vastattiin sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta. Annetut vastaukset ja tarkennukset on esitetty 19.3.2026 ja 25.3.2026 päivätyissä Kysymykset ja vastaukset -liitteissä. Ilmoitusta korjattiin hankintamenettelyn aikana ja tehdyt korjaukset on yksilöity 31.3.2026 päivätyssä lisäkirjeessä ja liitteissä 4 ja 90.

Päätöksenteko

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten määräaikaan 15.4.2026 klo 12.00 mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta: Destia Oy, Terranor Oy, Viherpalvelut Hyvönen Oy ja YIT Road Oy.

Tarjoukset tarkistettiin ja todettiin vähimmäisvaatimusten ja soveltuvuusstandardien perusteella keskenään vertailukelpoisiksi. Laatu varmistettiin palvelulupauksen kautta, jonka arvioi viiden hengen substanssiosaamiseen perustuva arviointiryhmä. Tarjouspyynnössä edellytettiin työllistämismääräaika, ja valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko, joka esitellään kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa ja hankintapäätös toimitetaan asianosaisille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hankkia Keskustan alueurakan ajalle 1.10.2026–30.9.2031 edullisimman tarjouksen tehneeltä Viherpalvelut Hyvönen Oy:ltä (1066901-5) kokonaishintaan 4 586 045,00 euroa (alv 0 %). Sopimusta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella (1.10.2031–30.9.2033).

Hankintapäätös ei vielä muodosta sitovaa sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen urakasopimusasiakirjan allekirjoittamisella. Kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakasopimuksen hyväksytyin urakoitsijan kanssa sekä sopimaan mahdollisten optiovuosien käyttöönotosta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, infra- ja viheraluepalvelut, talonrakennuspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 79,25.08.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 119,17.11.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 17,17.02.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 53, 05.05.2026

§ 53

Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1 + 1, alueurakka länsi

MliDno-2024-3313

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ylläpidon alueurakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 aikana. Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031

Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskustaan, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina). Suomenniemen osalta kaikki työt kilpailutetaan erikseen tuntityönä.

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa alueurakoissa on urakoiden yhteishinta ollut vuonna 2024 noin 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen ja talousjohtaja Tiia Tamlander saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten alueiden ylläpidon alueurakoiden tarjouspyyntöaineistot on saatu julkaisukuntoon. Lautakunnassa on esillä keskustan alueurakan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kilpailutusaineisto. Itäinen ja läntinen alueurakka kilpailutetaan vastaavia periaatteita käyttäen. Alueurakakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana.

Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031. Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskusta, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina).

Alueurakoihin sisältyvät mm. seuraavat osakokonaisuudet:

- talvihoito (kadut, pihat, kentät, puistot); mm. auras, polanteenpoisto, lumenpoisto ja siirto, liukkauden torjunta, pölynsidonta ja hiekoitusmateriaalin poisto
- kesähoito (kadut, pihat, kentät, puistot, leikkipaikat, uimarannat, matonpesupaikat); mm. katuympäristön hoito, päällysteiden paikkaus, sorapäällysteisten väylien hoito, siltarakenteiden hoito, alueiden puhtaanapito, rakenteiden kunnossapito, kalusteiden ja varusteiden hoito, kuivatusjärjestelmien hoito, viheralueiden ja puistojen hoito ja kunnossapito, leikkipaikkojen ylläpito ja turvallisuustarkastukset, uimarantojen ja matonpesupaikkojen ylläpito

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa nykyisissä alueurakoissa on urakoiden vuotuinen yhteishinta ollut 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy alueurakoiden tarjouspyyntöaineiston ja antaa oikeuden kaupunkiympäristön tulosalueelle tehdä tarjouspyyntöaineistoon vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Marita Hokkanen ja kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen saapuivat kokoukseen ja samalla varajäsen Minna Ruokonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohdaja Jouni Riihelä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että kunnossapitopäällikkö Päivi Turkki, kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.27-16.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, 17.02.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki ("Hankintayksikkö") on pyytänyt tarjouksia Keskustan alueurakasta, Itäisestä alueurakasta ja Läntisestä alueurakasta (MliDno-2024-3313) vuosille 2026–2031 + mahdolliset optiovuodet 1v + 1v.

Hankinnan kohteena ovat Mikkelin kaupungin katualueiden, torien, puistojen, leikkipaikkojen, uimarantojen, matonpesupaikkojen, satamien, kiinteistöjen piha-alueiden sekä kiinteistöjen hoitovastuulla olevien katualueiden ja katuviheralueiden talvi- ja kesähoitotyöt.

Hankinnoista on lähetetty julkaistavaksi 16.12.2025 EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa ja Tenders Electronic Daily Portaalissa. Hankintailmoitus on julkaistu myös HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi.

Hankintamenettelynä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukainen avoin menettely, jossa hankintayksikkö on julkaissut hankinnasta hankintailmoituksen ja asettanut saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat toimittajat ovat voineet tehdä tarjouksen.

Hankintayksikkö vastaanotti hankinnoissa tarjousten määräaikaan 19.1.2026 mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta.

Hankintalain 67 §:n mukaisesti tarjouspyyntö, neuvottelukutsu ja niiden liitteet on laadittava niin selviksi, että niiden perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Hankintalain esitöissä (HE 108/2016 vp) on esitetty, että tarjouspyynnön ja neuvottelukutsun tarkoituksena on hankinnan kohteen ja sen toteuttamiseen liittyvien seikkojen kuvaaminen siten, että sen perusteella saadaan lopullisia, yhteismitallisia ja vertailukelpoisia tarjouksia, joiden perusteella tarjouksia voidaan tasapuolisesti verrata.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Lainkohtaa koskevien esitöiden mukaan (HE 108/2016 vp) mukaan pykälä säilyy muuttumattomana aiemmin voimassa olleen julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 73 a §:ään nähden. Säännöksen esitöiden (HE 182/2010 vp) mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin. Hankintamenettelyn tulee pääsääntöisesti johtaa hankintasopimuksen tekemiseen eikä hankintamenettelyn aloittaminen ilman aikomusta tehdä hankintasopimusta esimerkiksi markkinatilanteen kartoittamiseksi ole hyväksyttävää. Hankinnan keskeyttäminen tarkoittaa asiallisesti hankintamenettelyn päättämistä hankintaa tekemättä, vaikka hankintayksikön hankintatarve pysyisikin ennallaan.

Säännöksen esitöissä on edelleen todettu, että hankintamenettelyn keskeyttämiseen on oikeuskäytännössä suhtauduttu suhteellisen sallivasti eikä säännöksellä ole ollut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarkoitus tiukentaa vallitsevaa tulkintakäytäntöä. Oikeuskäytännön mukaan hyväksyttävänä syynä hankintamenettelyn keskeyttämiselle on pidetty muun muassa hankintayksikön muuttunutta rahoitustilannetta sekä hankinnan kohteen tai tarpeen muuttumista hankintamenettelyn aikana sekä sitä, että tarjouspyyntö on osoittautunut tulkinnanvaraiseksi taikka virheelliseksi. Markkinaoikeus on myös todennut, viitaten talousvaliokunnan mietintöön hankintalakia koskevasta hallituksen esityksestä (TaVM 48/2010 vp, s. 4), että Euroopan unionin tuomioistuimen ratkaisukäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Hankintamenettelyn keskeyttämisen syy voi johtua myös hankintayksikön omasta toiminnasta aiheutuvasta hankintamenettelyn virheellisyydestä.

Hankintamenettelyn keskeyttämisen on katsottu olevan perusteltua muun muassa siinä tapauksessa, että tarjouspyyntö on ollut virheellinen.

Markkinaoikeuden ratkaisussa MAO H:122/21 tuomioistuin totesi, että hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Hyväksyttävänä hankinnan keskeyttämisen perusteena on oikeuskäytännössä ja hankintalain esitöissä pidetty muun ohella tarjouspyynnön osoittautumista tulkinnanvaraiseksi tai virheelliseksi. Hankintamenettelyn keskeyttämisen edellytyksenä oleva todellinen ja perusteltu syy voi johtua myös hankintayksikön omasta toiminnasta.

Nyt esillä olevassa hankinnassa Hankintayksikkö on havainnut tarjouspyynnössä ristiriidan arboristin pätevyysvaatimuksen osalta Itäisen ja Läntisen alueen osalta. Itäisen ja Läntisen alueen urakkaohjelmissa arboristin ammattitutkintoa ei ole vaadittu, mutta tarjouspyynnössä vaatimus on kuitenkin ollut. Hankintayksikön tarkoituksena on ollut edellyttää arboristin ammattitutkintoa vain Keskustan alueen osalta, ja Keskustan alueen osalta arboristin ammattitutkinto on vaadittu urakkaohjelmassa. Ristiriitaisen vaatimuksen perusteella Hankintayksikkö ei voi varmistua tarjousten vertailukelpoisuudesta.

Tarjouspyynnössä on vaadittu nimeämään käytettävät aliurakoitsijat sekä heidän tehtävänsä. Saatujen tarjousten perusteella tarjoajat ovat tulkinneet vaatimuksen aliurakoitsijoiden nimeämisvaatimuksesta toisistaan poikkeavalla tavalla. Hankintayksikkö ei voi varmistua tarjousten vertailukelpoisuudesta tai siitä, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Hankintayksiköllä on tarve tarkastella uudelleen aliurakoitsijoiden nimeämisvaatimusta sekä tarjoajien sitoutumista aliurakoitsijoita koskeviin vaatimuksiin.

Tarjouspyynnön epäselvyyksien perusteella Hankintayksikkö on epäonnistunut tarjouspyyntöä laatiessaan, eikä asia ole korjattavissa muulla tavalla kuin keskeyttämällä hankintamenettelyt ja julkaisemalla hankinnoista uudet hankintailmoitukset.

Hankintayksiköllä on edellä mainituin perustein tosiasiallinen ja perusteltu syy hankinnan keskeyttämiseen hankintalain 125 §:n perusteella. Keskeyttämällä hankintamenettelyn Hankintayksikkö varmistaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun.

Hankinnan keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteluita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjoajien tarjousasiakirjat pidetään salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella, kunnes hankintapäätös uudessa hankintamenettelyssä on tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää keskeyttää Keskustan alueurakan, Itäisen alueurakan ja Läntisen alueurakan hankintamenettelyt ja käynnistää hankinnoista uudet hankintamenettelyt.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 53

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 5.5.2026 Läntinen alueurakka vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin läntisen urakka-alueen katualueiden, torien, puistojen, leikkipaikkojen, uimarantojen, matonpesupaikkojen, satamien, kiinteistöjen piha-alueiden sekä kiinteistöjen hoitovastuulla olevien katualueiden ja katuviheralueiden talvi- ja kesähoitotyöt. Osa uimarannoista ja matonpesupaikoista sijaitsee haja-asutusalueella. Ristiinan kiinteistöjen piha-alueet eivät kuulu tähän urakkaan. Urakkaan kuuluvat kaupunginosat ovat Emola, Kalevankangas (osittain), Karkialampi, Karila, Lehmuskylä, Otava, Pitkäjärvi, Rantakylä, Ristiina, Riutta, Rokkala, Siekkilä, Tikkala, Tusku ja Vehkasilta. Alueurakan kesto on 1.10.2026 - 30.9.2031 sekä mahdolliset optiovuodet 1.10.2031-30.9.2032 ja 1.10.2032-30.9.2033.

Vaikutusten arvioinnit on tehty urakka-asiakirjojen laadinnan yhteydessä. Tietopyyntö urakka-asiakirjoista julkaistiin Hilmassa ja Cloudiassa 17.2.2025. Alueurakoihin liittyvä markkinavuoropuhelu tarjoajien kanssa pidettiin 6.3.2025 klo 12.00-13.30 Mikkelin kaupungin valtuustosalissa ja Microsoft Teams-etäyhteyden välityksellä.

Hankintamenettely

Mikkelin kaupunki ("Hankintayksikkö") on pyytänyt 31.3.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia Mikkelin kaupungin Läntisestä alueurakasta (603533 / MliDnro-2024-3313) vuosille 2026–2031 + mahdolliset optiovuodet 1 v + 1 v. Kyseessä oli EU kynnysarvon ylittävä urakkahankinta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kilpailutus toteutettiin sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA ilmoituskanavassa (2026-045366), Tarjouspalvelu.fi ja Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (TED-numero [228858-2026](#)). Hankintamenettelynä oli hankintalain (1397/2016) mukainen avoin menettely. Ilmoitus oli avoimena Hilmassa ja TED:issä 12.3.-15.4.2026 välisenä aikana.

Lisätietokysymysten jättämisen määräaika oli 23.3.2026 klo 12.00.

Lisätietokysymyksiin vastattiin sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta. Annetut vastaukset ja tarkennukset on esitetty 19.3.2026 ja 25.3.2026 päivätyissä Kysymykset ja vastaukset -liitteissä. Ilmoitusta korjattiin hankintamenettelyn aikana ja tehdyt korjaukset on yksilöity 31.3.2026 päivätyissä lisäkirjeessä ja liitteissä 4 ja 142.

Päätöksenteko

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten määräaikaan 15.4.2026 klo 12.00 mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta: Destia Oy, Terranor Oy, Viherpalvelut Hyvönen Oy ja YIT Road Oy.

Tarjoukset tarkistettiin ja todettiin vähimmäisvaatimusten ja soveltuvuuskaavojen perusteella keskenään vertailukelpoisiksi. Laatu varmistettiin palvelulupauksen kautta, jonka arvioi viiden hengen substanssiosaamiseen perustuva arviointityöryhmä. Tarjouspyynnössä edellytettiin työllistämismääräaikäistä, ja valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko, joka esitellään kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa ja hankintapäätös toimitetaan asianosaisille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hankkia Läntisen alueurakan ajalle 1.10.2026–30.9.2031 edullisimman tarjouksen tehneeltä Viherpalvelut Hyvönen Oy:ltä (1066901-5) kokonaishintaan 5 905 350,00 euroa (alv 0 %). Sopimusta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella (1.10.2031–30.9.2033).

Hankintapäätös ei vielä muodosta sitovaa sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen urakkasopimusasiakirjan allekirjoittamisella. Kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkasopimuksen hyväksytyn urakoitsijan kanssa sekä sopimaan mahdollisten optiovuosien käyttöönotosta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, infra- ja viheraluepalvelut, talonrakennuspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Mikkelin kaupungin ulkovalaistuksen hallinnointi

MliDno-2026-1807

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki omistaa kaupungin ulkovalaisimet ja liikennevalot sekä niihin liittyvän infran kuten pylväät, sähkökaapelit, sähkökeskukset sekä ohjausjärjestelmät. Ulkovalaistus- ja liikennevaloinfra on uusihankinta-arvoltaan noin 25 milj. euroa. ESE-Tekniikka Oy on vastannut katuvalaistuksen suunnittelusta, rakentamisesta sekä ylläpidosta ja myös liikennevalojen huollosta ja kunnossapidosta. Kyseisen huollon ja ylläpidon vuosilaskutus on ollut noin 1,2 milj. euroa vuodessa.

Mikkelin kaupungin katuvalaistusverkko ulottuu kantakaupungin lisäksi mm. Haukivuoreen, Otavaan, Anttolaan, Ristiinaan, Kuomiokoskelle ja Suomenniemeen. Alueet kattavat yhteensä noin 516 kilometriä katuvaloverkkoa, johon kuuluu 13 365 kpl katuvalaisinta sekä 207 kpl valaistuskeskuksia. Valaistuskeskuksista 51 kpl sijaitsee ESE-Verkko Oy:n hallinnoimissa laitetoissa/rakennuksissa.

Lisäksi Mikkelin kaupungin liikuntapalvelujen kuntopolkujen ja kenttien alueella on yhteensä 1 727 kappaletta valaisimia ja 56 kpl valaistuskeskusta, jotka ovat ESE-Tekniikka Oy:n ylläpidossa erillisen laskutuksen kautta.

Edellä esitettyihin ulkovalaistuksen määriin ja ylläpitoon ei sisälly kaupungin omistamien kiinteistöjen ulkoalueiden valaistukset. Liikennevaloristeyksiä Mikkelissä on 35 kpl. Kaikki liikennevaloihin liittyvä ohjaus- ja sähkönsyöttöinfra sijaitsee kaupungin omistamissa laitetoissa.

Mikkelin kaupungin ja ESE konsernin välillä on kolme ulkovalaistukseen ja liikennevaloihin liittyvää sopimusta:

- Ulkovalaistussopimus (2001)
- Liikennevalosopimus (2010)
- Valaisimien ja tarvikkeiden leasingsopimus (2015)

Ulkovalaistus- ja liikennevalosopimuksen tarkoituksena on ollut taata, että kaupungin ulkovalaistus ja liikennevalot hoidetaan "avaimet käteen" -periaatteella yhden palveluntuottajan toimesta. ESE-Tekniikka Oy on huolehtinut valaistuksen suunnittelusta, uusien valaistuskohteiden rakentamisesta, laitteistojen kunnossapidosta ja vikakorjauksista. Kaupunki puolestaan on ohjannut toimintaa määrittelemällä vuosittaiset valaistusrakentamisen kohteet. Irtisanottaessa sopimukset päättyvät seuraavan täyden kalenterivuoden lopussa. Sopimuksen molemmilla osapuolilla on oikeus sopimusten irtisanomiseen.

Ulkovalaistuksen hallinnan järjestämisestä on teetetty selvitys (Nodeon Finland Oy), jossa on selvitetty ulkovalaistusta ja kilpailutuksia asian hoitamiseksi tulevina vuosina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin hankintasäännön ja hankintalain mukaan hankinnat on kilpailutettava. Valaisimien ja tarvikkeiden leasing-sopimus (2015), sopimus jatkuu normaalisti vuoteen 2031 saakka.

Ulkovalaistuksen kilpailutuksen valmistelu on aloitettu vuonna 2026 investointibudjetin 600 000 euron määrärahalla (investointiohjelma: katu- ja liikennevalokeskusten uudelleensijoittelu ja liittymät). Määrärahalla eriytetään kaupungin katuvalaistuskeskuksia pois ESE-Verkko Oy:n muuntamoista, laiteloista ja rakennuksista. Katuvalaistuskeskukset on joko saneerattava ulos muuntamoista tai varustettava kulunvalvonnalla, josta jää henkilökohtainen käyntitunniste.

Alustavasti ulkovalaistuksen kilpailutuksen osa-alueiksi on suunniteltu muodostuvan kolme eri kokonaisuutta:

- 1) Ulkovalaistuksen ja liikennevalojen ylläpitotoiminta, sisältää myös katu- ja liikennevalojen kartoituksen, kaapelinäytöt ja omaisuudenhallintajärjestelmän ylläpidon
- 2) Ulkovalaistuksen ja liikennevalojen urakointitehtävät, erillisen puitesopimuksen mukaan tai rakennusurakoiden yhteydessä
- 3) Ulkovalaistuksen ja liikennevalojen suunnittelutehtävät, konsulttipuite

Ulkovalaistuksen ja liikennevalojen ylläpitotoiminta on tarkoitus hankkia avoimilta markkinoilta vuoden 2028 alusta. Näin nykyiset sopimukset on irtisanottava tämän vuoden (2026) loppuun mennessä.

Kilpailutuksien valmistelua ja taustatietojen hankintaa on jatkettava välittömästi, jotta pysytään esitettyssä aikataulussa. Mikkelin kaupungilla ei ole sähkötekniikan asiantuntijaa valmistelevaan kilpailutukseen, joten valmistelua jatketaan Nodeon Finland Oy:n kanssa, joka on jo perehtynyt kaupungin ulkovalaistusverkkoon ja toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että ulkovalaistuksen kilpailutuksen valmistelua jatketaan siten, että pystytään irtisanomaan nykyiset sopimukset (ulkovalaistussopimus ja liikennevalosopimus) vuoden 2026 aikana. Kilpailutettavat uudet sopimukset astuvat voimaan vuoden 2028 alussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut/kaupungininsinööri ja kunnossapitopäällikkö, liikuntapalvelut/liikuntapäällikkö, talonrakennuspalvelut/energiansinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 55

Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelman päivitys 2026

MliDno-2026-1795

Valmistelija / lisätiedot:

Roosa Iltanen, liikenneinsinööri, roosa.iltanen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 5.5.2026 Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelma
- 2 Liite Kkltk 5.5.2026 Mikkeli, toimenpidelista kommentit

Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelma kokoaa yhteen ajantasaisen tiedon liikenteen turvallisuudesta ja sen kehittämistarpeista. Suunnitelma pohjautuu virallisiin onnettomuustilastoihin, eri liikennemuotojen turvallisuusarvioihin sekä asukkaiden näkemyksiin liikenteen toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tavoitteena on vähentää onnettomuuksia, parantaa liikkumisen turvallisuuden tunnetta ja edistää kestävästä liikkumisesta koko kaupungin alueella.

Tieliikenteessä Mikkeliissä tapahtuu vuosittain keskimäärin 38 henkilövahinkoihin ja 80 omaisuusvahinkoihin johtavaa onnettomuutta. Viimeisen kymmenen vuoden aikana liikenteessä on menehtynyt 29 henkilöä, eikä nollavisiota ole saavutettu vuoden 2003 jälkeen. Onnettomuudet painottuvat erityisesti nuoriin kuljettajiin sekä pyöräilijöihin ja mopoilijoihin. Taajama-alueella jalankulku-, pyöräily- ja mopo-onnettomuudet muodostavat yli puolet henkilövahingoista, ja asukkaiden palautteesta korostuvat ylinopeudet, turvattomat suojatiet ja puutteelliset pyöräjäjärjestelyt. Porrassalmenkatu, Maaherrankadun Stellan kohta sekä Savilahdenkadun suojatiet nousivat esiin keskeisinä huolenaiheina.

Vesiliikenteessä on vuosina 2020–2024 tapahtunut 76 onnettomuutta, joista kolme johti kuolemaan. Maastoliikenteessä on viimeisen kymmenen vuoden aikana tapahtunut kymmenen kuolemaan johtanutta onnettomuutta, ja raideliikenteessä tasoristeysonnettomuuksia ei ole tilastoitu. Kokonaisuutena liikenneturvallisuuden haasteet painottuvat selvästi tieliikenteeseen ja erityisesti taajamien liikennenympäristöihin.

Suunnitelman tavoitteena on edetä kohti nollavisiota vuoteen 2050 mennessä. Tavoitteisiin kuuluu tieliikenteessä kuolleiden määrän vähentäminen enintään kahteen henkilöön ja vakavasti loukkaantuneiden määrän enintään kolmeen henkilöön vuoteen 2030 mennessä. Samalla pyritään lisäämään kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen osuutta sekä vahvistamaan asukkaiden kokemaa turvallisuutta.

Toimenpiteet jakautuvat kolmeen kokonaisuuteen: liikenneturvallisuustyön rakenteiden vahvistamiseen, liikennekasvatuksen ja viestinnän kehittämiseen sekä turvallisen liikennenympäristön parantamiseen. Kaupunki tiivistää yhteistyötään eri viranomaisten kanssa, kehittää liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaa ja ottaa käyttöön säännöllisen seurannan. Liikennekasvatuksessa painopisteenä ovat varhaiskasvatus, koulut, nuoret ja riskikäyttäytymisen vähentäminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liikenneympäristön kehittämiseksi suunnitelmassa esitetään 122 parannuskohdetta ja 142 toimenpidettä. Toimenpide-ehdotusten kokonaiskustannusarvio on noin 8,5 miljoonaa euroa jakautuen kiireellisyysluokittain seuraavasti (osa kustannuksista puuttuu, koska valittu parantamisvaihtoehto tarkentuu vasta jatkosuunnittelussa):

- kiireellisyysluokka 1 (v. 2026–2028): 77 toimenpidettä, 192 600 euroa (kaupungin osuus 85 900 euroa)
- kiireellisyysluokka 2 (v. 2029–2031): 29 toimenpidettä, 1 820 600 euroa (kaupungin osuus 1,25 M€ eur)
- kiireellisyysluokka 3 (v. 2032–2035): 36 toimenpidettä 6 445 000 euroa (kaupungin osuus 4,28 M€ eur).

Mikkelin kaupungin vastuulle kuuluvat toimenpide-ehdotukset toteutetaan pääosin kiireellisyysjärjestyksessä kaupungin vuosittaisten investointimäärärahojen puitteissa.

Toimenpiteet kohdistuvat erityisesti ajonopeuksien hallintaan, suojateiden turvallisuuden parantamiseen, pyöräliikenteen edellytysten kohentamiseen, risteysturvallisuuden parantamiseen sekä jalankulun ja pyöräilyn jatkuvien yhteyksien täydentämiseen. Suunnitelman keskeisiä painopisteitä ovat keskustan jalankulku- ja pyöräilyolosuhteiden parantaminen, turvallisten tienlytysten kehittäminen sekä keskeisten katujen ja liittymien selkeyttäminen ja kaventaminen. Suunnitelman toimeenpano käynnistyy välittömästi hyväksymisen jälkeen. Ensimmäisessä vaiheessa suunnitelma viedään kaupungin viestintään, liikenneturvallisuustyöryhmän kokoonpanoa täydennetään ja ensimmäiset toimenpiteet käynnistetään keväällä 2026. Lisäksi käyttöön otetaan vuosittainen liikenneturvallisuuskatsaus, joka tukee päätöksentekoa ja seurannan läpinäkyvyyttä.

Keskusta-alueen kehittämisessä korostuu erityisesti jalankulun ja pyöräilyn turvallisuuden parantaminen.

Suunnitelmassa esitetään, että keskusta-alueelle määritellään laaja 30 km/h nopeusrajoitusalue, joka ei koske kaupungin merkittävimpiä kokoojakatuja. Tavoitteena on luoda miellyttävämpi ja turvallisempi kaupunkiympäristö, vähentää onnettomuusriskiä ja tukea keskustan elinvoimaa.

Keskusta-alueen nopeusrajoituksen muuttamisesta tehdään erillinen viranhaltijapäätös.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra-aluepalvelut (kunnossapitopäällikkö, suunnitteluavustajat), pysäköinninvalvonta, poliisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 56

Mikkelin seudun liikennejärjestelmän aiesopimuksen päivittäminen vuosille 2026-2029

MliDno-2026-1798

Valmistelija / lisätiedot:

Roosa Iltanen, liikenneinsinööri, roosa.iltanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 5.5.2026 Mikkelin seudun liikennejärjestelmän aiesopimus 2026-2029

Mikkelin seudulle on valmisteltu aiesopimus liikennejärjestelmän kehittämisestä vuosille 2026–2029. Sopimus on jatkoa aiemmille aiesopimuskausille (2017–2019 ja 2022–2025), joiden toteutusta on koordinoanut Mikkelin seudun liikennejärjestelmätyöryhmä. Aiemmat sopimuskaudet ovat toteutuneet pääosin hyvin, ja niissä sovittuja painotuksia on pystytty edistämään suunnitelmallisesti.

Aiesopimus on sopijaosapuolten yhteinen näkemys seudun liikennejärjestelmän kehittämisen keskeisistä tavoitteista ja toimenpiteistä. Sopijaosapuolina ovat Mikkelin kaupunki, seudun kunnat (Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju ja Puumala), Etelä-Savon maakuntaliitto, Itä-Suomen Elinvoimakeskus, Miksei Oy sekä Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa.

Sopimuksen valmistelu perustuu hyväksytyihin strategisiin linjauksiin, erityisesti Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelmaan 2040, Itä-Suomen liikennestrategiaan sekä Etelä-Savon maakunnalliseen liikennejärjestelmäsuunnitelmaan. Lisäksi valmistelussa on huomioitu kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, liikenneturvallisuussuunnitelmat sekä vaihtoehtoisten käyttövoimien selvitykset. Sopimusta on valmisteltu yhteistyössä kaikkien seudun kuntien kanssa talvella 2026.

Aiesopimuksen tavoitteena on vahvistaa Mikkelin seudun elinvoimaa ja saavutettavuutta sekä palvella asukkaita, elinkeinoelämää ja matkailua. Keskeisiä tavoitteita ovat toimiva ja ympärivuotinen joukkoliikenne, alkutuotannon ja elinkeinoelämän kuljetusten turvaaminen, monipuoliset liikkumismahdollisuudet sekä tie-, raide-, ilma-, vesi- ja digiyhteyksien toimivuus. Sopimus tukee Itä-Suomen liikennestrategian visiota kestävästä ja elinkeinoelämää palvelevasta liikennejärjestelmästä.

Aiesopimuskauden 2026–2029 toimenpiteet on ryhmitelty kolmeen kokonaisuuteen:

1. **Strateginen perusta**, jossa painottuvat tietopohjan kehittäminen, seudulliset tutkimukset ja rahoitusmahdollisuuksien systemaattinen hyödyntäminen.
2. **Liikenneverkot ja infrastruktuuri**, jossa keskitytään nykyisen verkon kunnan ja turvallisuuden turvaamiseen, kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen, esteettömyyteen sekä vaihtoehtoisten käyttövoimien ja tietoliikenneyhteyksien huomioimiseen.
3. **Liikenteen palvelut ja liikkumisen ohjaus**, jossa keskiössä ovat joukkoliikenteen kehittäminen, matkaketjujen sujuvuus, informaatio- ja palvelutason parantaminen sekä seudullinen yhteistyö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sopijaosapuolet sitoutuvat toimivaltansa ja käytettävissään olevien resurssien puitteissa toteuttamaan ja edistämään hankkeiden ja toimenpiteiden toteutumista. Sopimus ei sisällä yksittäisten organisaatioiden yksinomisessa päätösvallassa olevia hankkeita, mutta sen liitteissä on esitetty seudullisesti yhdessä edistettävät hankkeet sekä kuntakohtaiset hankelistaukset päätöksenteon ja edunvalvonnan tueksi.

Aiesopimuksen toteutumista seuraa Mikkelin seudun liikennejärjestelmätyöryhmä, joka laatii vuosittain yhteenvedon sopimuksen etenemisestä ja ohjelmoi tarvittavat jatkotoimenpiteet. Samalla arvioidaan mahdolliset päivitystarpeet toimintaympäristön muuttuessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Mikkelin seudun aiesopimuksen liikennejärjestelmän kehittämiseksi vuosille 2026-2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra-aluepalvelut (kunnossapitopäällikkö, suunnitteluavustajat), pysäköinninvalvonta, poliisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Oikaisuvaatimus Haukivuoren aluejohtokunnan verkkosivujen ylläpitoa koskevasta päätöksestä

MliDno-2026-1197

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, susanna.keminen@mikkeli.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut 16.4.2026 Mikkelin kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimuksen, jossa vaaditaan Haukivuoren aluejohtokunnan kokouksessa 23.3.2026 tehdyn päätöksen kumoamista (§ 10 Haukivuoren aluejohtokunnan verkkosivujen ylläpito).

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että päätös on puutteellinen, koska siitä ei käy ilmi tehdyn valinnan perusteet. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, ettei verkkosivuilla julkaistusta päätöksestä ilmene päätöksen nähtäville asettamisen ajankohta.

Tietokeskus Oy oli ilmoittanut haukivuori.fi#sivuston sammuttamisesta joulukuussa 2025. Tämä tieto ei kuitenkaan saavuttanut Haukivuoren aluejohtokuntaa. Sivuston alasajo tuli aluejohtokunnan tietoon vasta 1.3.2026, jolloin palvelun havaittiin olevan poissa käytöstä.

Tämän jälkeen asian selvittäminen käynnistettiin välittömästi yhteistyössä Mikkelin kaupungin tietohallinnon sekä Tietokeskus Oy:n kanssa. Sivusto saatiin palautettua näkyviin maaliskuun puolivälissä 2026. Samassa yhteydessä Tietokeskus Oy ilmoitti, että palvelua tuotetaan vanhentuneella järjestelmällä, joka on tarkoituksenmukaista poistaa käytöstä mahdollisimman nopeasti muun muassa tietoturvariskien vuoksi.

Saatuaan nämä tiedot aluejohtokunta ryhtyi selvittämään keinoja siirtää verkkosivusto sellaisenaan ja mahdollisimman nopeasti uuden palveluntuottajan ylläpitoon. Asian kiireellisyyden vuoksi tavoitteena oli saada asia käsiteltäväksi aluejohtokunnan kokoukseen 23.3.2026.

Aluejohtokunta pyysi tarjouksen Mediakioski Oy:ltä, joka on aiemmin vastannut haukivuori.fi#sivuston ylläpidosta ja ollut tiettävästi mukana sivuston alkuperäisessä toteutuksessa. Mediakioski Oy:llä on siten hyvä tuntemus sivuston teknisestä ratkaisusta. Samassa yhteydessä selvitettiin vaihtoehtoja sivuston uudeksi palvelualustaksi, ja tavoitteena oli edullinen kotimainen palveluntarjoaja. Suosituksena esitettiin Hostaan Oy:tä.

Mediakioski Oy toimitti tarjouksen verkkosivuston siirrosta 19.3.2026. Asia käsiteltiin Haukivuoren aluejohtokunnan kokouksessa 23.3.2026, ja päätös tehtiin käytettävissä olleiden tietojen perusteella huomioiden palvelun jatkuvuus, tietoturvan varmistaminen sekä toimittajan aiempi sivustotuntemus.

Haukivuoren aluejohtokunnan kokouksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 1.4.2026. Tieto pöytäkirjan nähtävänäolosta ilmenee pöytäkirjan sivulta 2. Pöytäkirjan julkaisupäivä käy ilmi valitsemalla toimielimen kohdalta "lataa", jolloin koko pöytäkirja avautuu nähtäville. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edellä esitetyn perusteella voidaan todeta, että päätös on syntynyt asianmukaisessa järjestyksessä, toimivallan puitteissa ja tilanteen edellyttämällä tavalla. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia menettelyllisiä tai oikeudellisia perusteita, jotka antaisivat aiheen päätöksen muuttamiseen tai kumoamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hylätä hakijan oikaisuvaatimuksen Haukivuoren aluejohtokunnan 23.3.2026 § 10, Haukivuoren aluejohtokunnan verkkosivujen ylläpito koskevassa asiassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 28, 23.04.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 58, 05.05.2026

§ 58

Pellosniemen teollisuusalueen vesihuolto, määrärahasiirrot

MliDno-2026-1721

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 23.04.2026, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Pellosniemen teollisuusalueella on lainvoimainen asemakaava, ja se on Mikkelin Vesilaitoksen toiminta-alue. Alueella ei ole kaavoituksen mukaista infraa.

Pellosniemen teollisuusalueelle on annettu rakennuslupa Datakeskushankkeelle. Vesihuoltolain mukaisesti tällä on oltava liittymispiste Mikkelin Vesilaitoksen vesihuoltoon toimitusehtojen mukaisesti. Tällä hetkellä lähin vesihuoltoverkoston liittymispiste on noin 300 metrin etäisyydellä tontin rajasta. Vesihuoltolaki velvoittaa vesilaitosta rakentamaan liittymispisteen tontin rajan läheisyyteen. Vesilaitoksen talousarviossa ei ole varauduttu vuodelle 2026 Pellosniemen alueen vesihuollon rakentamiseen.

Vesiliikelaitoksen vuoden 2026 talousarviossa on investointimenoihin varattu määrärahaa omaan rakentamiseen seuraavasti:

- Oma rakentaminen, vesijohdot: 150 000 euroa
- Oma rakentaminen, viemärit: 150 000 euroa

Lisäksi investointiohjelmassa on varattu Veturitallin alueen rakentamiseen 500 000 euroa.

Pellosniemen teollisuusalueen vesihuollon toteuttaminen edellyttää lisämäärärahoja verkostorakentamiseen. Tämän vuoksi esitetään, että Veturitallin alueen rakentamiseen varattu määräraha siirretään vesijohto- ja viemäriverkostojen omaan rakentamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2026 investointiohjelmaan myönnetään:

- projektille 84000 Oma rakentaminen, vesijohdot 250 000 euron lisämääräraha
- projektille 84999 Oma rakentaminen, viemärit 250 000 euron lisämääräraha

Lisämäärärahat, yhteensä 500 000 euroa, esitetään katettaviksi investointiohjelman sisällä siirtämällä vastaava summa projektilta 84065 Veturitallin alueen rakentaminen (TA 500 000 euroa).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 58

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesiliikelatoksen johtokunta on kokouksessaan 23.4.2026 § 28 Pellosniemen teollisuusalueen vesihuolto, määrään siirto käsitellyt esitystä vuoden 2026 investointimäärähojen muuttamiseksi Pellosniemen teollisuusalueen liittymispisteen rakentamiseksi.

Johtokunta esittää vuoden 2026 investointiohjelmaan muutosta, jossa investointiohjelmaan myönnetään:

- projektille 84000 Oma rakentaminen, vesijohdot 250 000 euron lisämääräraha
- projektille 84999 Oma rakentaminen, viemärit 250 000 euron lisämääräraha

Lisämäärärahat, yhteensä 500 000 euroa, esitetään katettaviksi investointiohjelman sisällä siirtämällä vastaava summa projektilta 84065 Veturitallin alueen rakentaminen (TA 500 000 euroa).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2026 investointiohjelmaan myönnetään:

- projektille 84000 Oma rakentaminen, vesijohdot 250 000 euron lisämääräraha
- projektille 84999 Oma rakentaminen, viemärit 250 000 euron lisämääräraha

Lisämäärärahat, yhteensä 500 000 euroa, esitetään katettaviksi investointiohjelman sisällä siirtämällä vastaava summa projektilta 84065 Veturitallin alueen rakentaminen (TA 500 000 euroa).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, Vesilaitoksen johtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Myyntilupa Suomenniemen entinen päiväkot

MliDno-2026-1866

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Suomenniemellä sijaitsevan päiväkot Kilikellon (Venttiväylä 2) toiminta on päättynyt vuonna 2025. Mikkelin kaupungilla ei ole omassa palvelutuotannossaan tarvetta rakennukselle. Kaupunkikehityslautakunnalta haetaan myyntilupaa noin 950 m² suuruiselle määräalalle kiinteistöstä 491-508-28-0. Määräala vastaa asemakaavan mukaista yleisten rakennusten korttelialuetta. Määräala tarkentuu kaupanteon yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa myyntiluvan noin 950 m² suuruiselle määräalalle kiinteistöstä 491-508-28-0. Määräala tarkentuu kaupanteon yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Määräalan myyminen Naistinki Oy:lle

MliDno-2026-1833

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 5.5.2026 Liitekartta määräalan myyminen Naistinki Oy:lle - Tusku

Mikkelin kaupunki on yhdessä kiinteistökehitysyhtiö Naistinki Oy:n kanssa neuvotellut toimipaikan sijoittamisesta ja rakentamista asiakkaan kanssa. Naistinki Oy:llä on ollut varattuna 17 192 m² (1,71 ha) kokoinen määräala Tuskun teollisuusalueella, osoitteessa Kympinkatu 4. Määräala koskee kaupungin omistamia tiloja ja kiinteistöjä 491-20-12-19, 491-20-11-2 sekä 491-20-9906-0 (20L). Alueella on perinteinen teollisuusalueen asemakaava.

Neuvottelut ovat edenneet suotuisasti ja nyt on tullut ajankohtaisesti myydä liitekartan mukainen määräala Tuskusta Naistinki Oy:lle. Kauppahinta on 202 272 euroa, tarkastettuna maaliskuun 2026 elinkustannusindeksillä. Kauppakirja on tavanomainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää myydä 1,71 hehtaarin kokoisen määräalan Tuskun teollisuusalueelta Naistinki Oy:lle ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 202 272 euroa. Kauppakirja on tavanomainen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Naistinki Oy / toimitusjohtaja, maankäyttöjohtaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 61

Jäteasiantarkastajan määräaikaisuuden jatkaminen 31.12.2026 asti

MliDno-2026-1745

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Jäteviranomaiselle tulevien hakemusten ja ilmoitusten käsittelymäärät ovat kasvaneet jätehuoltomääräyksistä sekä muun toimintaympäristön muutoksista johtuen. Hakemusmäärä vuonna 2018 oli 236 kpl, 2020 oli 583 kpl, vuosina 2022-2025 hakemusmäärät ovat olleet 800 kappaletta / vuosi. Jätehuoltoviranomaisen tehtäviä on hoitanut yksi jäteasiantarkastaja sekä yksi toimistosihiteeri. Jäteviranomaisessa on 1.9.2024-30.5.2025 sekä 1.9.2025-31.5.2026 välisenä aikana ollut määräaikaissa virkasuhteessa toinen jäteasiantarkastaja käsittelyruuhkaa purkamassa.

Asioita on saatu käsitelty viime vuosina reilut 800 kappaletta vuosittain, mutta palvelussa ja neuvonnassa on edelleen ruuhkaa. Avoimia asioita jätehuoltoviranomaisella tällä hetkellä on noin 700 kpl. Päätösten teon lisäksi jätehuoltoviranomaisessa on valmisteltu jätehuoltomääräykset, selvitykset, biojätteselvitykset jne. Tulevia valmisteltavia asioita on mm. jätehuollon palvelutasokuvaus, jätepoliittinen ohjelma, valtakunnallinen jätesuunnitelma toimenpiteineen, asumisessa syntyvät lietteet, kompostointirekisterin toimenpiteet sekä yleinen viranomaistoiminnan kehittäminen.

Jätehuoltoviranomaisen toiminnan kustannukset katetaan jätelain 78 §:n mukaisesti jätehuollon jätemaksulla. Jätmaksulla katetaan jätehuollon järjestämisestä, viranomaistehtävistä, jäteneuvonnasta, rekisterinpidosta sekä muista vastaavista tehtävistä aiheutuvat kustannukset, ja se voidaan periä erillisenä perusmaksuna. Kunnan jätemaksun perusteista säädetään jätelain 79 §:ssä ja Mikkelin jätetaksassa.

Jätelain 43 §:n nojalla Mikkelin kaupunki on siirtänyt muut kuin viranomaistehtävät jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy:lle, joka huolehtii perusmaksun laskutuksesta. Julkisen vallan käyttöä sisältävät viranomaistehtävät on kuitenkin hoidettava kunnan jätehuoltoviranomaisessa, ja näistä aiheutuvat viranomaiskulut laskutetaan vuosittain jätehuoltoyhtiöltä.

Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu jätetarkastajan määräaikaiseen virkaan 31.5.2026 saakka. Talousarviota laadittaessa jatkosta loppuvuodelle ei ollut vielä varmuutta resurssien järjestämisestä. Palvelutason ylläpitämiseksi esitetään, että jätetarkastajan viran määräaikaaisuutta jatketaan ajalle 1.6-31.12.2026.

Määräaikaisuuden jatkamisesta aiheutuva kustannus on 34 000 euroa palkkakuluineen ja sivukuluineen. Kustannukset laskutetaan jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy:ltä. Talousarvioin 2027 valmistelun yhteydessä esitetään jätehuoltoviranomaiseen 2. jäteasiantarkastajan viran vakinaistamista.

Esitetty jätetarkastajan viran määräaikaisuuden jatkaminen ei edellytä lisämäärärahan hakemista kaupunginvaltuustolta, vaan tarvittavat määrärahan siirrot voidaan toteuttaa palvelualueen sisällä. Palvelualueen tulosalueiden välisistä määrärahojen siirroista päättää lautakunta. Talousarvio on bruttositova, jolloin tulot ja menot ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

erikseen sitovia. Tämän vuoksi viran jatkaminen edellyttää talousarviomuutosta sekä tuloihin että menoihin, vaikka muutoksen nettovaikutus on nolla. Tarvittavat määrärahan siirrot tuodaan lautakunnan päätettäväksi johdon seurantaraporttien yhteydessä myöhemmin vuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää määräaikaisen jätetarkastajan viran jatkamisesta ajaksi 1.6.-31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsäsairila Oy, rakennusvalvonta, jäteasiantarkastaja, talouspalvelut, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 12,25.03.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 62, 05.05.2026

§ 62

Suomenniemen aluejohtokunnan aloite sisäliikuntatiloista

MliDno-2026-1253

Suomenniemen aluejohtokunta, 25.03.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan aluejohtokunta voi päättää aloitteiden tekemisestä aluetta koskevista asioista lautakunnalle ja kaupunginhallitukselle, joiden tulee antaa vastaukset hallintolain edellyttämässä määräajassa. Käydään keskustelua Suomenniemen sisäliikuntatiloista sekä niihin liittyvistä tarpeista.

Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kurtén

Suomenniemen aluejohtokunta laatii aloitteen kokouksessa käydyn keskustelun perusteella sisäliikuntatiloihin liittyen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Erityisesti Suomenniemen koulun myyminen on vaikuttanut liikuntatilojen käyttömahdollisuuksiin. Kaupunginhallitukselle on lähetetty aluejohtokunnan toimesta tiedustelu Suomenniemen sisäliikuntatilojen järjestämisestä.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 62

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 5.5.2026 kysely Suomenniemen sisäliikunnan järjestämisestä, 20.3.2026

Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt liitteenä olevan aloitteen liittyen sisäliikunnan järjestämiseen Suomenniemellä.

Vastaus aloitteeseen: Suomenniemen sisäliikunnan järjestäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki on myynyt Suomenniemen entisen koulurakennuksen. Ennen myyntiä kaupunki selvitti mahdollisuuksia kohteen säilyttämiseksi paikallisessa käytössä ja kävi neuvotteluja paikallisen yhdistyksen kanssa. Neuvotteluja käytiin pitkään, mutta valitettavasti alueelta ei löytynyt toimijaa, joka olisi ottanut vastuun kiinteistön hankinnasta ja ylläpidosta. Myös huutokauppavaiheessa paikallisilla toimijoilla oli mahdollisuus hankkia kohde. Kaupunki luopuu kiinteistöistä, joille ei ole enää omaa palvelutuotannollista tarvetta.

Suomenniemellä on kuitenkin edelleen tarjolla useita matalan kynnyksen maksuttomia liikuntamahdollisuuksia. Alueella on muun muassa hiihtolatu ja jäälatu, retkeilyreitit ja laavu, kuntorata, ulkokuntoilualaue, yleisurheilukenttä, tenniskenttä sekä jääkiekkokaukalo. Lisäksi alueelta löytyy beachvolley-kenttä ja uimaranta. Sisäliikunnan osalta käytettävissä on pienimuotoinen kuntosali. Kaupunki tukee myös frisbeegolfkentän ja kuntoportaiden ylläpitoa.

Kaupunki seuraa Suomenniemen liikuntapalveluiden kokonaisuutta osana koko kaupungin palveluverkkoa ja arvioi jatkossa mahdollisuuksia kehittää liikuntamahdollisuuksia alueella käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle yllä esitetyn vastauksen tehtyyn Suomenniemen aluejohtokunnan kyselyyn Suomenniemen sisäliikunnan järjestämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 63

Talouden seuranta 3/2026, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 5.5.2026 Talouden seuranta 1-3/2026, kaupunkikehityslautakunta

Talousarvion 2026 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 3/2026 seurannan yhteydessä.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkikehityslautakunnan seurantaraportille. Vuoden 2026 investointien arvioidaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarvion mukaisella tasolla.

Kaupunkikehityslautakunnan talouden seuranta 3/2026 on liitetty kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Asia tuodaan tiedoksi kaupunkikehityslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 150, 10.11.2025
Kaupunginhallitus, § 412, 01.12.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 64, 05.05.2026

§ 64

Valtuustoaloite: Kiiskinmäen kiinteistön hyödyntäminen järjestötalona

MliDno-2025-3704

Kaupunginvaltuusto, 10.11.2025, § 150

Valtuutettu Anne Puntanen ym. esittivät 10.11.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungilla on Kiiskinmäellä omistuksessaan kiinteistö, jossa toimi aiemmin ikäihmisten päivätoiminta Eloisan vuokraamana. Eloisan irtisa, nottua vuokrasopimuksensa kiinteistö on jäänyt tyhjilleen. Tämä avaa mahdollisuuden tarkastella kiinteistön uutta käyttötarkoitusta, joka tukisi kaupungin strategiaa tavoitteita.

Mikkelissä toimii lukuisia järjestöjä, jotka edistävät hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Monet näistä järjestöistä maksavat korkeita vuokria eri toimijoille, mikä kuormittaa niiden taloutta ja voi rajoittaa toiminnan laajuutta. Kiiskinmäen kiinteistö voisi tarjota ratkaisun tähän haasteeseen.

Ehdotan, että Mikkelin kaupunki selvittää mahdollisuuden muuttaa Kiiskinmäen kiinteistön järjestötaloksi.

Talo voisi toimia yhteisenä tilana eri järjestöille, tarjoten kohtuuhintaisia toimitiloja, mahdollisuuden yhteistyöhön ja yhteiseen toimintaan. Tämä tukisi kaupungin strategiaa, jossa järjestöjen rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on tunnustettu ja arvostettu.

Selvityksessä tulisi kartoittaa:

- Mikkelissä toimivien järjestöjen kiinnostus ja tarpeet
- Kiinteistön kunto ja soveltuvuus yhteiskäyttöön
- Mahdolliset kustannukset ja rahoitusvaihtoehdot
- Hallintamalli ja käytännön järjestelyt

Järjestötalo voisi toimia myös matalan kynnyksen kohtaamispaikkana kaupunkilaisille ja vahvistaa alueen elinvoimaa.

Toivon, että tämä aloite etenee asianmukaiseen valmisteluun ja selvitykseen.

Mikkelissä 10.11.2025

Anne Puntanen
Kaupunginvaltuutettu SDP

Tuija Syrjäläinen, Mari Torniainen, Anni Lahtinen,
Tiina-Riikka Turunen, Sari Rautiainen, Marita Hokkanen,
Hannu Tullinen, Teuvo V. Riikonen, Petri P. Pentikäinen,
Pirjo Syväoja, Jarmo Lautamäki, Arto Seppälä,
Olli Humalamäki, Enrique Tessieri, Petri Tikkanen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Jatta Juhola, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen,
Vesa Kallio, Pekka Pöyry, Heikki Nykänen,
Katriina Janhunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 01.12.2025, § 412

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti, että valmistelussa on huomioitava myös vanhus- ja vammaisneuvostojen kuuleminen.

Merkitään, että Jatta Juhola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 64

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Rautio, palvelukoordinaattori, minna.rautio@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungille on tehty valtuustoaloite Kiiskinmäellä sijaitsevan kaupungin omistaman kiinteistön hyödyntämisestä eläkeläisjärjestöjen yhteisenä järjestöalona. Kiinteistö on jäänyt tyhjilleen sen jälkeen, kun aiempi vuokralainen Eloisa irtisanoi vuokrasopimuksensa. Aloite on ajankohtainen ja perusteltu, ja se tukee kaupungin strategisia tavoitteita hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämisestä.

Aloitteen johdosta Mikkelin kaupunki on selvittänyt kiinteistön soveltuvuutta järjestökäyttöön sekä kartoittanut eläkeläisjärjestöjen kiinnostusta ja mahdollisuuksia tilojen hyödyntämiseen. Tammikuussa 2026 järjestettiin yhteinen tapaaminen eläkeläisjärjestöjen edustajien kanssa, minkä jälkeen kaupunki järjesti kevään aikana useita tilaesittelyjä Kiiskinmäen päiväkeskuksen tiloissa. Lisäksi käynnistettiin tilaneuvottelut, joiden tueksi kaupunki toimitti järjestöille vuokralaskelmia ja muuta olennaista tietoa kustannuksista ja toiminnan edellytyksistä.

Huhtikuussa 2026 eläkeläisjärjestöjen edustajisto käsitteli asiaa omassa hallinnossaan. Käsittelyn lopputuloksena todettiin, ettei kiinteistön vuokraaminen ole

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tässä vaiheessa mahdollista. Keskeiseksi esteeksi muodostui hallinnoivan tahon puuttuminen, minkä vuoksi järjestöt eivät pysty ottamaan kokonaisvastuuta kiinteistön operoinnista, taloudesta ja ylläpidosta.

Mikkelin kaupunki pitää edelleen tärkeänä eläkeläisjärjestöjen toimintaedellytysten tukemista ja tunnistaa tarpeen kohtuuhintaisille, esteettömille ja monikäyttöisille tiloille. Kiiskinmäen kiinteistön jatkokäyttö edellyttää kuitenkin ratkaisua hallinnointimalliin ja vastuukysymyksiin.

Kaupunki on valmis jatkamaan vuoropuhelua eläkeläisjärjestöjen kanssa sekä selvittämään vaihtoehtoisia tilaratkaisuja kaupungin omistamassa kiinteistökannassa. Tavoitteena on löytää ratkaisuja, jotka tukevat järjestöjen toimintaa ja edistävät kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vanhusneuvosto, § 48, 20.05.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 65, 05.05.2026

§ 65

Vastaus aloitteeseen rollaattorin kanssa maksuttomasta liikkumisesta paikallisliikenteessä

MliDno-2025-1954

Vanhusneuvosto, 20.05.2025, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto 20.5.2025 Aloite

Vanhusneuvostolle on jätetty 25.3.2025 päivätyllä kirjeellä seuraava aloite: "Esitän, että ko. neuvosto tekisi myönteisen esityksen kaupunginhallitukselle ikäihmisten rollaattorilla liikkumiseen ilmaiseksi paikallisliikenteen busseissa. Rollaattori on ikäihmisten liikkumisväline entistä enemmän. Rollaattori on verrattavissa pikkulasten vaunuihin, joilla on oikeus liikkua ilmaiseksi busseissa."

Vanhusneuvosto laatii aloitteen kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto lähettää aloitteen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin aloite ja lähetetään se kaupunginhallitukselle. Aloite liitteenä.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 65

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki pitää tärkeänä, että joukkoliikenne on saavutettavaa ja kohtuuhintaista eri käyttäjäryhmille. Esimerkiksi Mikkeliissä 65 vuotta täyttäneille on tarjolla alennettu seniorilippu, joka on ladattavissa henkilökohtaiselle Waltti-matkakortille. Seniorietu on noin 30 % alennus aikuisten lipun hinnasta, ja se on käytettävissä, kun matkakortti on rekisteröity senioriasiakkaaksi. Seniori-lippu on tulossa myös kevään aikana WalttiMobiili-lippuna. Tarjolla on sekä edullisempia kausilippuja että arvolippuja, mikä tukee ikääntyneiden mahdollisuuksia käyttää joukkoliikennettä säännöllisesti.

On myös tunnistettu, että erilaisilla hinnoitteluratkaisuilla voidaan vaikuttaa matkustuskäyttämiseen ja parantaa palvelun saavutettavuutta. Samalla on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kuitenkin huomioitava, että mahdolliset maksuttomat tai voimakkaasti alennetut matkustusajat voivat lisätä kysyntää tietyillä vuoroilla. Tällöin syntyvä kuormitus kohdistuu yksittäisiin ajankohtiin, mikä asettaa haasteita liikennöinnin mitoitukselle.

Lasta lastenvaunuissa kuljettava henkilö saa matkustaa ilmaiseksi Mikkelin Katurin sekä Moppe-palveluliikenteen vuoroissa. Katurissa kyytiin mahtuu yleensä kahdet vaunut tai rattaat kerrallaan, joten tulee varautua odottamaan seuraavaa vuoroa. Lastenvaunujen kanssa sekä pyörätuolilla liikkuvien asiakkaiden maksuttomuus perustuu liikkumisen turvallisuuteen. Asiakkaat joutuvat käyttämään keskiovea ja matkan maksutapahtuma on vaikeaa sekä turvatonta käydä suorittamassa etuovella. Rollaattorin kanssa liikkuvat voivat käyttää etuovea tai voivat muuten liikkua paremmin lipun maksupäätteelle. Lastenvaunuasiakkaiden ja pyörätuolilla liikkuvien asiakkaiden maksuttomuus on yleisesti käytetty etuus myös muiden kaupunkien joukkoliikenteessä. Rollaattorin kanssa liikkuvan matkustajan maksuttomuus ei kuitenkaan ole yleisesti käytössä, koska busseihin ei yleensä sovi useita eri apuvälineitä. Mikkelin Moppe-liikenne on palveluliikennettä ja on tarkoitettu juuri myös rollaattorin kanssa kulkeville asiakkaille. Palveluliikenteen bussit ovat kuitenkin pienikokoisia, joten niissäkin apuvälineiden sijoitus bussiin on rajallista.

Joukkoliikenteen kaluston kapasiteetti on rajallinen, eikä sitä ole mahdollista mitoittaa siten, että kaikilla vuoroilla voidaan taata tilaa samanaikaisesti kaikille apuvälineille, lastenvaunuille ja muille matkustajille. Vaikka kapasiteettia huomioidaan liikenteen kilpailutuksissa, ei käytännössä ole mahdollista varautua kaikkiin kysyntäpiikkeihin ilman merkittäviä lisäkustannuksia. Rollaattorin kanssa matkustavien maksuttomuutta ei voida puoltaa, edellä mainituista seikoista johtuen.

Kaupunki seuraa aktiivisesti joukkoliikenteen käyttöä ja kehittää palveluaan kokonaisuutena siten, että se palvelee mahdollisimman hyvin eri käyttäjäryhmiä. Tavoitteena on löytää tasapaino saavutettavuuden, palvelutason ja kustannustehokkuuden välillä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa Vanhusneuvostolle edellä olevan vastauksen tehtyyn aloitteeseen ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle osana talousarvio 2027 keskustelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vanhusneuvosto/puheenjohtaja ja sihteeri, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 14, 02.03.2026
Kaupunginhallitus, § 79, 16.03.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 66, 05.05.2026

§ 66

Valtuustoaloite: Maaseudun linja-autoliikenteeseen lisävuoro ilta-aikaan

MliDno-2026-975

Kaupunginvaltuusto, 02.03.2026, § 14

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esittivät 2.3.2026 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Esitys:

Aloitteen allekirjoittaneet esittävät, että Mikkelin kaupungin linja-autoliikenteen aikatauluja tarkasteltaisiin maaseudun ja liitoskuntien osalta ma-pe klo 20.00 jälkeen yhdellä lisävuorolla eri reiteille. Lasten- ja aikuisten harrastukset ja ajanviette kaupungin keskusta-alueella painottuu kello 16-21 aikaan. Tällä hetkellä moni maaseudulle suuntaava viimeinen linja-autovuoro lähtee keskustasta klo 19.00 aikaan, osa jo huomattavasti aikaisemmin. Kaikilla perheillä ei ole mahdollista järjestää omaa ilta-aikaista kuljetusta.

Asia:

Mikkelin maaseutu- ja taamaja-alueen viimeinen linja-autovuoro kaupungin keskustan suunnalta menee ma-pe klo 19.00 aikaa (osa huomattavasti aikaisemmin). Useat lasten- ja aikuisten harrastukset sekä esimerkiksi kulttuuripalvelut keskittyvät kaupunkikeskustan alueella klo 16-21 aikaan.

Kaikissa perheissä ei ole mahdollista järjestää omaa ajoneuvokyytiä iltaisin keskustasta maaseudun suuntaan eikä esimerkiksi talvella mopolla pitkien matkojen ajaminen pimeässä ja huonojen säiden aikaa ole turvallista.

Kaupungin tulisi selvittää / päivittää mitä yksi lisävuoro linja-autoliikenteelle Anttola, Suomenniemi (Ristiina), Otava, Harjumaa, Haukivuori, Rahula suuntaan maksaisi kello 20.00-21.30 lähtöajalla kaupungin keskustasta. Tämä helpottaisi myös paluukyytiläisiä taajaman ulkopuolelta keskustan suuntaan.

Hyvä olisi myös selvittää, onko yksi vähemmän käytetty aikaisempi vuoro siirrettävissä kello 20.00 jälkeen lähteväksi.

Tällä hetkellä maaseudun ja liitoskuntien asukkaat eivät ole tasa-arvoisessa asemassa kaupungin keskustassa ja taajama-alueella asuvien kanssa joukkoliikenteen aikataulujen osalta. Aloitteen tavoite ei ole yhdenmukaistaa kaikkia linja-autoliikenteen aikatauluja, vaan asukkaiden palautteen mukaan saada yksi myöhäisempi linja-autovuoro maaseudun- ja liitoskuntien suuntaan ma-pe välisenä aikana.

Mikkelin talous on erilaisten toimenpiteiden jälkeen taseen osalta hyvässä kunnossa. Hyvää taloudellista tilannetta tulisi osittain hyödyntää maaseudun- ja liitoskuntien asumisviihtyvyyteen, joka tulee matkailua, maaseutuasumista ja liiketoimintaa.

Aloitteen allekirjoittaneet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jarno Strengell

Olli Humalamäki, Enrique Tessieri, Tuija Syrjäläinen,
Anne Puntanen, Pirjo Syväoja, Kati Häkkinen,
Antti Pakarinen, Petri P. Pentikäinen, Riina Jakobsson,
Heikki Sorvali, Katriina Janhunen, Anni Lahtinen,
Hannu Tullinen, Reijo Hämäläinen, Eveliina Naumanen,
Sari Rautiainen, Lotta Tuominen, Jaakko Väänänen,
Marita Hokkanen, Teuvo V. Riikonen, Jatta Juhola,
Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Jarmo Lautamäki"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkittään, että valtuutettu Satu Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 16.03.2026, § 79

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 66

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Joukkoliikennevuoroja Mikkelistä naapurikuntiin sekä samalla Mikkelin lähitaajamiin Haukivuori, Anttola, Ristiina sekä Otava järjestetään yhteistyössä Traficom (PoSEly) yhteistyösopimuksen mukaisesti. Osa lähitaajamien bussivuoroista on Mikkelin kaupungin omilla sopimuksilla, mutta suurin osa on myös Traficom- sopimuksilla.

Joukkoliikenne Mikkeli - Haukivuori

Haukivuorelta lähtee koulupäivisin klo 15:05 tai arkisin M-P 15:30 vuoro Mikkeliin. Näillä vuoroilla pääsee kaupunkiin harrastuksiin. Paluuvuoro Mikkelistä Haukivuorelle Kantalaan saakka on arkisin arkisin M-P klo 19.05. Muita iltavuoroja ei viikolla ole. Lauantaina ja sunnuntaina on päivällä yksi asiointivuoropari. Mikkeli – Haukivuori-välin joukkoliikennevuorojen nettokustannus on tällä hetkellä n. 11.000 €/kk (alv 0%). Lipputulojen osuus n. 4000 €/kk vähennetty kustannuksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Joukkoliikenne Mikkeli - Anttola

Anttolasta Mikkeliin lähtee koulupäivisin klo 14:25, arkisin M-P klo 15:45 ja klo 19:30, perjantaisin klo 18:00 ja vuoroilla pääsee kaupunkiin harrastuksiin. Illan paluuvuoroja Mikkelistä Anttolaan on arkisin M-P klo 16:30, 17:30 sekä 19:00. Lauantaina on päivällä yksi asiointivuoropari. Mikkeli - Anttola- väliltä lakkautettiin syksyllä 2024 yksi iltavuoro M-P klo 20:15 vuoro vähäisen matkustajamäärän vuoksi. Matkustajia oli 0 – 3 hklöä illassa. Tällä hetkellä Mikkelistä – Anttolaan iltavuoroissa matkustajien määrä vaihtelee 3 – 20 matkustajaa/vuoro. Mikkeli – Anttola - välin joukkoliikennevuorojen nettokustannus on n. 33.000 €/kk (alv 0%). Lipputulojen osuus n. 6500 €/kk vähennetty kustannuksesta.

Joukkoliikenne Mikkeli – Ristiina – Pellos

Ristiinasta Mikkeliin lähtee arkisin M-P vuoroja klo 15:25, 16:25, 17:10, 18:10. Paluuvuoroja Mikkelistä Ristiinaan ja Pellokseen on arkisin M-P klo 16:30, 17:10 ja klo 20:15. Lauantaisin ja sunnuntaisin on 3 asiointivuoroparia. Mikkeli – Ristiina – Pellos- klo 21 iltavuoro poistettiin ja muutettiin syksyllä 2024 ko 20:15 vuoroksi. Aikataulumuutoksella saatiin lisättyä iltavuoron käyttöä. Tällä hetkellä Mikkeli – Ristiina- iltavuoroissa matkustajien määrä vaihtelee 4 – 22 matkustajaa/vuoro. Mikkeli – Ristiina - Pellos - välin joukkoliikennevuorojen nettokustannus on tällä hetkellä n. 29.000 €/kk (alv 0%). Lipputulojen osuus n. 8000 €/kk vähennetty kustannuksesta.

Joukkoliikenne Mikkeli – Otava

Otava-vuorot kuuluvat paikallisliikenteeseen sekä Hirvensalmi-linjan vuoroihin. Otavasta – keskustaan lähtee arkisin klo 15:30, 17:00, 18:00 ja klo 19:00. Keskustasta Otavaan lähtee arkisin klo 17:35, 18:35 ja klo 19:00. Paikallisliikenteenä keskusta – Otava välillä on kuunneltu ja kokeiltu asiakkaiden toiveita iltavuoroista useamman kerran. Nyt on vakiinnuttu nykyiselle tasolle, koska matkustajia ei kuitenkaan ole ollut riittävästi tiheämmälle vuorotarjonnalle. Tällä hetkellä Mikkeli – Otava - iltavuoroissa matkustajien määrä vaihtelee 4 – 20 matkustajaa/vuoro. Mikkeli – Otava – Hirvensalmi- vuorojen Traficom-sopimuksen nettokustannus on n. 2.000 €/kk (alv 0%) sekä lisäksi paikallisliikenteen kustannus. Traficom-sopimuksen lipputulojen osuus n. 4.000 €/kk vähennetty kustannuksesta.

Vehmaskylä, Harjunmaa, Vanhamäki alueella on vain koulupäivävuoroja, ei iltaliikennettä. Juvan suunnalla ei ole iltavuoroja ostoliikenteenä, vain markkinaehtoisen liikenteen vuorot.

Valtion joukkoliikenerahoitus on vähentynyt ja kuntien rahoitusosuudet ovat kasvaneet vuosittain. Joukkoliikenteen peruspalvelun järjestelyssä on keskitytty työ- ja koulumatkojen sekä asiointimatkojen ylläpitoon. Joukkoliikennevuorojen järjestäminen eri iltaharrastusten aikataulujen mukaan on haasteellista. Lipputuloilla ei pystytä kattamaan iltavuorojen kustannuksia. Eri harrastusmuotojen aikataulut vaihtelevat kausittain, joten matkustajamäärien ja saatavien lipputulojen arviointi on hankalaa. Harrastustoimintaa järjestävien tahojen tulisi enemmän järjestellä toimintojaan nykyisten joukkoliikennevuorojen mukaan. Joukkoliikenteen iltavuorojen lisääminen harrastustoiminnan mukaan ajokausittain on kustannusvaikutuksiltaan suuri. Joukkoliikennepalvelua ja vuorotarjontaa suunnitellaan vuosittain koulujen lukujärjestyksien mukaan sekä hankintojen kilpailutusten yhteydessä. Vuorotarkastelu tulee ottaa osaksi talousarvio 2027 keskustelua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

- Seuraava kokous pidetään tiistaina 16.6.2026 klo 15.00, jos ei erillisellä kutsulla ennen sitä koolle kutsuta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ja lisäksi merkittiin tiedoksi seuraava asia:

HE 83/2026 vp Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi rakentamislain muuttamisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§57

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§47, §48, §49, §50, §54, §58, §62, §63, §64, §65, §66, §67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa sekä hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista ei saa hallintoprosessilain (808/2019) 6.2 §:n perustella hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§55, §56, §59, §60

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§51, §52, §53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.